**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**по заключению договора оказания услуг по получению визы, размещаемая**

**на сайте** [**https://beltourizm.by/**](https://beltourizm.by/)

г. Минск 01 сентября 2022 г.

**Наименование:** Частное транспортное унитарное предприятие «САДЛЕР»

**Место нахождения (офис):** 220100, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Кульман,9, оф.611

**УНП** 191012089

Порядок заключения договора оказания услуг:

Вы выбираете на сайте https://beltourizm.by/ в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>) услугу, которая вам необходима;

Вы предоставляете нам необходимые документы;

Вы оплачиваете на основании указанного договора их стоимость нам через банк или в нашем офисе;

мы подготавливаем необходимые документы для подачи в посольство (визовый центр);

мы подаем указанные документы или передаем их Вам для личной̆ подачи в посольство (в зависимости от вида визы).

Услуги оказываются только после предоставления Вами всех необходимых документов для получения визы и оплаты!

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по получению визы**

**ЧТУП «САДЛЕР»,** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Безменовой Аллы Владимировны, действующей̆ на основании Устава, и **Заказчик**, заключили настоящий̆ договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать комплекс услуг по визовой поддержке, который включает в себя информационно-консультационные услуги, услуги по подготовке комплекта(ов) документов в соответствии с требованиями по открытию визы, при необходимости заполнение и (или) регистрацию  анкеты Заказчика или запись на подачу документов в соответствующее консульское учреждение, в случае безличной подачи документов на визу – доставку Заказчику в определенное Исполнителем место паспорта(ов) с принятым решением, а также иные услуги, связанные с подачей документов для получения визы иностранного государства (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, могут оказываться Исполнителем Заказчику как при личном общении, так и удаленно, в том числе с использованием систем дистанционного обслуживания.

1.3. Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК) является Публичной офертой, и считается сделкой, заключенной в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача данных (сведений, документов и их копий), необходимых для исполнения обязательств по договору при обращении к Исполнителю за оказанием услуг.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. предоставить информацию (в том числе путем размещения на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>) о порядке получения визы, установленного консульским учреждением или дипломатическим представительством иностранного государства (далее – консульское учреждение), на момент передачи подготовленных документов для получения визы;

2.1.2. подготовить документы для получения визы в соответствии с требованиями, установленными консульским учреждением. Перечень документов для получения визы, которые подготавливает Исполнитель, указан в подразделе с указанием соответствующей страны, для получения визы которой Заказчиком планируется подача документов, на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>);

2.1.3. по соглашению сторон, в случае возможности и необходимости, сопроводить Заказчика в консульское учреждение (визовый центр) при подаче документов для получения визы;

2.1.4. по соглашению сторон, в случае возможности и необходимости, получить паспорт в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы;

2.1.5. предложить Заказчику ознакомиться с содержанием договора (оферты), размещенной на сайте.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;

2.2.2. при оказании услуг Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика сведения и (или) документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для получения визы;

2.2.3 не оказывать услуги, в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

2.2.4. не передавать Заказчику подготовленные документы для получения визы, если Заказчик не исполняет свои обязательства по Договору;

2.2.5. досрочно оказать услуги;

2.2.6. на распространение своей̆ рекламы в адрес Заказчика;

2.2.7. направлять Заказчику уведомления об окончании срока действия полученной визы;

2.2.8. проводить опросы Заказчика посредством электронной почты;

2.2.9. собирать, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать персональные данные Заказчика, полученные по настоящему Договору, для распространения своей рекламы в адрес Заказчика, а также направления Заказчику иных уведомлений, связанных с исполнением настоящего договора.

**2.3.** **Заказчик обязуется:**

2.3.1. предоставить Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для получения визы. Перечень указанных сведений и документов указан в подразделе с указанием соответствующей страны, для получения визы которой Заказчиком планируется подача документов, на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>);

2.3.2. незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях в сведениях и документах, предоставленных Заказчиком;

2.3.3. оплачивать услуги до начала их оказания;

2.3.4. получить у Исполнителя подготовленные документы для получения визы;

2.3.5. получить паспорт у Исполнителя, в случае его получения Исполнителем в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы;

**2.3.6. проверить содержание подготовленных Исполнителем документов для получения визы на предмет соответствия действительности указанных в них анкетных данных, паспортных данных и (или) иных сведений;**

2.3.7. изучить содержание договора до оплаты услуги Исполнителя;

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. получать информацию от Исполнителя о ходе оказания услуг;

2.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до его окончания (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения Исполнителю 50% от стоимости услуг;

2.4.3. требовать от Исполнителя незамедлительного прекращения распространения рекламы в свой адрес в любой момент.

**2.5. Заказчик согласен на:**

2.5.1. получение рекламы Исполнителя посредством почтовой связи, телефонной, факсимильной, сотовой электросвязи и электронной почты;

2.5.2. получение уведомлений об окончании срока действия полученной визы;

2.5.3. проведение Исполнителем опросов посредством электронной почты;

2.5.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных Исполнителем, полученных по настоящему Договору.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг указана в подразделе с указанием соответствующей страны, для получения визы которой Заказчиком планируется подача документов, на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>);

3.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком одним из следующих способов:

3.2.1. наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;

3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка Исполнителя. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя оплачивает Заказчик, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств Заказчиком Исполнителю является факт поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик производит предварительную оплату стоимости услуг в размере 100 (сто) процентов от стоимости услуг.

3.4. **В случае надлежащего исполнения обязательств Исполнителем, но не выдачи Заказчику визы консульским учреждением,** **Исполнитель оплату стоимости услуг не возвращает.** Надлежащим исполнением обязательств Исполнителем является подготовка документов, перечисленных в подразделе с указанием соответствующей страны, для получения визы которой Заказчиком планируется подача документов, на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>).

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок, порядок и условия оказания услуг указаны в подразделе с указанием соответствующей страны, для получения визы которой Заказчиком планируется подача документов, на сайте в разделе «Документы для визы» (<https://beltourizm.by/turistam/dokumenty-dlya-vizy/>).

4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной̆ оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (п.3.3 Договора) и предоставления им достоверных сведений и документов для получения визы (п.2.3.1 Договора).

4.3. После окончания оказания услуг (подготовки Исполнителем документов для получения визы и (или) получения Исполнителем паспорта в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы) Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. С этого момента услуги считаются оказанными.

4.4. Фактом оказания услуг по настоящему договору является исполнение п.4.3. настоящего договора Исполнителем, который не требует совершения каких-либо дополнительных действий, в том числе составления двустороннего акта приема-сдачи оказанных услуг.

4.5. В соответствии с постановлением Минфина от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – акт) в соответствии с договором составляется Исполнителем единолично. После составления Исполнителем акта единолично копия акта по требованию Заказчика не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления требования направляется Заказчику на электронную почту или иным способом, например, путем передачи лично или по почте, после оказания услуги.

Заказчик имеет право требовать направление (вручение) ему акта в течение 14 (четырнадцати) дней с момента окончания оказания услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность **Заказчика:**

5.1.1. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, оказанные услуги подлежат оплате.

5.2. Ответственность **Исполнителя:**

5.2.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия возникшие в результате неверно внесенных данных в опросный̆ лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

5.2.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий̆ официальных органов или властей̆ зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.

5.2.3. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от Исполнителя, изменения сроков выдачи визы, изменения требований по подаче документов для получения визы, приглашения Заказчика на личное присутствие в консульское учреждение, а также изменения размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения.

5.2.4. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.2.5. Исполнитель не несет ответственности как за купленные Заказчиком билеты, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы по инициативе консульских учреждений.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой̆ силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные акты органов государственной̆ власти и управления, другие обстоятельства, возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства).

5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой̆ силы стороны должны без промедления известить о них в письменной̆ форме другую сторону. Срок исполнения Сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий̆ Договор считается заключенным и действует с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств, за исключением п.2.2.7 - 2.2.9 и 2.5 настоящего Договора, которые действуют в течение 5 лет с момента заключения настоящего Договора.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. При возникновении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке во внесудебном порядке. Заказчик имеет право направить Исполнителю претензию в связи с оказанием им услуги в течении 14 (четырнадцати) дней с момента окончания оказания услуг. Претензия Заказчика должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней̆. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика. В случае, если Заказчиком в указанный в настоящем пункте срок претензия не направлена, услуга считается им принятой, оказанной надлежащим образом, качественно и в срок.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона, мессенджеров, в т.ч. СМС, и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной̆ форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ЧТУП «САДЛЕР»  220100, Республика Беларусь, г.Минск, ул.Кульман,9, оф.611  р/с BY71ALFA30122099890080270000 в ЗАО «АЛЬФА-БАНК»  код ALFABY2X  тел. [+375 29 3455055](tel:+375293455055)  email: sales@beltourizm.by  Директор А.В.Безменова |